-3-

1. При организации повышения квалификации используются:

- электронные системные тестовые программы.

-экзаменационные билеты с вопросами не менее 30 и не более 120 вопросов, которые утверждаются директором учебного центра.

1. В последний день срока освоения Программы (обучения), слушатели (обучаемые) обязаны пройти итоговую аттестацию в форме тестирования.
2. Не позднее двух рабочих дней после дня итоговой аттестации. Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты тестирования и составляет соответствующий Протокол.
3. На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по Программе и Приказа об отчислении,

Учебный центр выдает слушателям (обучаемым) документы установленного образца:

* - удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (приложение5), в случае успешной

итоговой аттестации;

* - справку об обучении (приложение 6), в случае, если слушатель не аттестован по результатам тестирования или слушатель (обучаемый) не принимал участия в тестировании.
1. Приказ об отчислении издается Учебным центром в следующих случаях:
* - в связи с окончанием обучения;

-в связи с неявкой (отсутствие посещения обучения Учебного центра в последний день обучения);

I - в связи с неудовлетворительными результатами тестирования (доля правильных ответов при прохождении итоговой аттестации, меньше доли правильных ответов, определенной Аттестационной комиссией для успешной итоговой аттестации).

1. Получение удостоверений о повышении квалификации и аттестатов подтверждается подписью слушателя (обучаемого) в соответствующих журналах.

В отдельных случаях выдача перечисленных документов осуществляется посредством почтовых отправлений с уведомлением о вручении.

4.1.ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1.1 Целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих является получение ими дополнительных знаний , умений и навыков, формирование компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

1. Направление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадровых рабочих определяется Заказчиком по согласованию с Учебным центром
2. Содержание программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации учитывает установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
3. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации проводится с отрывом от производства, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в зависимости от программ и в соответствии с потребностями Заказчика.

4.1.5 Программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации для кадровых рабочих предусматривает от 250 до 840 часов обучения. В состав программ входит теоретический материал и производственное обучение.

4.1.6.Учебные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учётом потребности Заказчика.